

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»))**

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии  
факультета  
№ 4 от «19» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бухгалтерский учет в малых предприятиях»**

Направление подготовки / специальность	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность(и) (профиль(и))	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК</b>
Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная, заочная, очно-заочная</b>
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>3</b>
Трудоемкость дисциплины, час.	<b>108</b>

Разработчик:

К.э.н, доцент кафедры экономики, менеджмента и  
цифровых технологий

А.А. Малыгин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и  
цифровых технологий

О.В. Гонова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иваново 2023

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в малых предприятиях» являются формирование знаний об особенностях малого бизнеса, его преимуществах и недостатках, а также закономерностях развития. В процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи: формирование знаний о законодательной базе развития малого предпринимательства; исследования особенностей организации бухгалтерского учета на малом предприятии и в крестьянских (фермерских) хозяйствах; научиться методике учета при налогообложении субъектов малого предпринимательства, управленческого учета, налогообложения, бухгалтерской финансовой отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учеб-

ным планом дисциплина Часть, формируемая участниками образовательных отношений относится к

Статус дисциплины Дисциплина по выбору

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики Теория бухгалтерского учета. Налоги и налогообложение. Бухгалтерский финансовый учет в АПК.

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики Бухгалтерский учёт в торгово-снабженческих и обслуживающих предприятиях АПК. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор (ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер (а) раздела (ов) дисциплины (модуля), отвечающего (их) за формирование данного (ых) индикатора (ов) достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития ИД-2 <sub>УК-10</sub> Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики ИД-3 <sub>УК-10</sub> Обосновывает принятие экономических решений, использует экономические инструменты и методы при выполнении конкретных задач и достижения поставленных целей	1-10
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	1-10

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

###### 4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Сущность, нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства	2	2		6	Д, 3	
2	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	2	2		6	Д, 3	
3	Учет денежных средств и расчетов	2	4		6	ВПр, 3	
4	Учет товаров	1	4		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
5	Учет материалов и готовой продукции	1	4		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
6	Учет персонала и расчетов по оплате труда	2	4		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
7	Учет основных средств и нематериальных активов	2	4		6	ВПр, 3	
8	Учет затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	2	4		6	ВПр, 3	
9	Учет доходов и расходов	1	2		6	ВПр, 3	
10	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	1	2		6	ВПр, 3	
	Итого:	16	32		60		

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

###### 4.1.2. Заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Сущность, нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства	<b>1</b>			<b>19</b>	Р, 3	
2	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	<b>1</b>			<b>19</b>	Р, 3	
3	Учет денежных средств и расчетов	1	1		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
4	Учет товаров	0	0		8	ВПр, 3	
5	Учет материалов и готовой продукции	1	1		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
6	Учет персонала и расчетов по оплате труда	1	2		6	ВПр, 3	Решение ситуаций

7	Учет основных средств и нематериальных активов	0	0		8	ВПр, 3	
8	Учет затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	1	2		6	ВПр, 3	
9	Учет доходов и расходов	0	1		8	ВПр, 3	
10	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	0	1		8	ВПр, 3	
	Итого:	6	8		94		

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

#### 4.1.3. Очно-заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Сущность, нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства	2	2		6	Д, 3	
2	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	2	2		6	Д, 3	
3	Учет денежных средств и расчетов	2	4		6	ВПр, 3	
4	Учет товаров	1	4		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
5	Учет материалов и готовой продукции	1	4		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
6	Учет персонала и расчетов по оплате труда	2	4		6	ВПр, 3	Решение ситуаций
7	Учет основных средств и нематериальных активов	2	4		6	ВПр, 3	
8	Учет затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	2	4		6	ВПр, 3	
9	Учет доходов и расходов	1	2		6	ВПр, 3	
10	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	1	2		6	ВПр, 3	
	Итого:	16	32		60		

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

#### 4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы и форма контроля\*

\* Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

##### 4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Лекции							16	
Лабораторные								
Практические							32	
Итого контактной работы							48	
Самостоятельная работа							60	
Форма контроля							3	

##### 4.2.2. Заочная форма:

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Лекции					6
Лабораторные					
Практические					8
Итого контактной работы					14
Самостоятельная работа					94
Форма контроля					3

##### 4.2.3. Очно-заочная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Лекции							16			
Лабораторные										
Практические							32			
Итого контактной работы							48			
Самостоятельная работа							60			
Форма контроля							3			

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

**Темы, выносимые на самостоятельную проработку:**

- Региональные аспекты и программы развития малого предпринимательства
- Экономическая ответственность субъектов малого предпринимательства в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.
- Ответственность субъектов малого предпринимательства в соответствии с Налоговым Кодексом
- Опишите специальный налоговый режим субъектов малого предпринимательства в виде упрощенной системы налогообложения.
- Опишите специальный налоговый режим субъектов малого предпринимательства в виде патентной системы налогообложения.
- Как отражаются операции по вложениям во внеоборотные активы на предприятиях малого бизнеса (сч. 08).
- Опишите порядок учета затрат основного производства на предприятиях малого бизнеса.
- Как распределяются накладные расходы на предприятиях малого бизнеса?
- В чем состоят особенности учета кредитов и займов на малом предприятии?
- Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
- Как организуется учет финансовых вложений на предприятиях малого бизнеса?
- Дайте характеристику и назовите состав долгосрочных инвестиций.
- Что является источниками финансирования долгосрочных инвестиций?
- Принципы учета капитальных вложений.
- Особенности бухгалтерского учета в КФХ
- Особенности налогообложения в КФХ

### **5.2. Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- проверка выполненного практического кейс-задания;
- заслушивание докладов, обсуждение докладов;
- проверка выполненного реферата;
- зачет.

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- Устинова, О.С. Основы организации малого и среднего бизнеса: методические указания к практическим и семинарским занятиям / О.С. Устинова. – Иваново: ИГСХА, 2017. – 36 с.
- Гонова О.В. Основы организации малого и среднего бизнеса: предпринимательское право: учебное пособие к лабораторно-практическим занятиям и самостоятельной работе. Электронное издание / О.В. Гонова – Иваново: ИГСХА, 2020. – 80 с.
- Бухгалтерский учет и анализ. Часть 1. Теория учета: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / сост. О.В. Гонова, О.В. Стулова – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016 – 44 с.
- Бухгалтерский учет и анализ. Часть 2. Первичная учетная документация: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / сост. О.В. Гонова, В.П. Луконин, О.В. Стулова – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016 – 112 с.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Хоружий Л.И., Расторгуева Р.Н., Алборов Р.А. и др. ; под ред. Л.И.Хоружий, Р.Н.Расторгуевой. - М. : КолосС, 2004. - 511с. : ил. - (Гриф). (48 экз.)
2. Иванова, О. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : методические указания / О. Е. Иванова. — 2-е изд., исправ. и доп. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 39 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171694>
3. Иванова, О. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / О. Е. Иванова. — 3-е изд., испр. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 125 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171701>
4. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие для вузов / под ред. Н.Г.Белова. - М. : КолосС, 2005. - 352с. : Гр. (19 экз.)
5. Ремизова, А. А. Сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях» : учебное пособие / А. А. Ремизова, Ю. И. Новиков. — Омск: Омский ГАУ, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-89764-607-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176589>
6. Стешиц, Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК: учебник для студ. вузов / Л. И. Стешиц. - 2-е изд., перераб. - Минск: ИВЦ Минфина, 2009. - 528с. Гр. (8 экз.)

### **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Лесных, О.В. Бухгалтерский учет на предприятиях по хранению и переработке зерна: учеб. пособие для студ. вузов / О. В. Лесных, А. Б. Овечкин. - СПб.: ГИОРД, 2005. - 288с.: ил., Гр. (10 экз.)
2. Морозова, Л.Л. Бухгалтерский учет и аудит общественного питания : практическое пособие / Л. Л. Морозова. - 5-е изд. ; перераб. и доп. - СПб.: Актив, 2003. - 336с. (1 экз.)
3. Лисович, Г.М. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях : учебник / Г. М. Лисович. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 453с. (5 экз.)
4. Суглобов, А.Е. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие для студ. вузов / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова. - М. : КНОРУС, 2005. - 496с. (1 экз.)
5. Бухгалтерский учет : учебник для студ. Экон. / под ред. Л.И.Хоружий и Р.Н.Расторгуевой. - М. : КолосС, 2004. - 511с. : ил. - (Учебники и учеб.пособия для студентов высш.учеб.заведений). (1 экз.)

### **6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

- сайт Росстата РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
- сайт Министерство финансов РФ – <https://minfin.gov.ru/ru/>

### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

- Устинова, О.С. Основы организации малого и среднего бизнеса: методические указания к практическим и семинарским занятиям / О.С. Устинова. – Иваново: ИГСХА, 2017. – 36 с.
- Гонова О.В. Основы организации малого и среднего бизнеса: предпринимательское право: учебное пособие к лабораторно-практическим занятиям и самостоятельной работе. Электронное издание / О.В. Гонова – Иваново: ИГСХА, 2020. – 80 с.
- Бухгалтерский учет и анализ. Часть 1. Теория учета: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / сост. О.В. Гонова, О.В. Стулова – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016 – 44 с.

- Бухгалтерский учет и анализ. Часть 2. Первичная учетная документация: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / сост. О.В. Гонова, В.П. Луконин, О.В. Стулова – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016 – 112 с.

#### **6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

- Электронно-библиотечная система «Лань»
- СПС КонсультантПлюс

#### **6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины**

- Операционная система типа Windows
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office
- Интернет-браузеры

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

*\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Бухгалтерский учет в малых предприятиях»**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

**1.1. Очная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития ИД-2 <sub>УК-10</sub> Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики ИД-3 <sub>УК-10</sub> Обосновывает принятие экономических решений, использует экономические инструменты и методы при выполнении конкретных задач и достижения поставленных целей	Д, ВПР, 3	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ВПР, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, КЗ – кейс-задача, Э – экзамен.

**1.2. Заочная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития ИД-2 <sub>УК-10</sub> Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики ИД-3 <sub>УК-10</sub> Обосновывает принятие экономических решений, использует экономические инструменты и методы при выполнении конкретных задач и достижения поставленных целей	Р, ВПР, 3	Темы рефератов, кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ВПР, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, КЗ – кейс-задача, Э – экзамен.

### 1.3. Очно-заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития ИД-2 <sub>УК-10</sub> Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики ИД-3 <sub>УК-10</sub> Обосновывает принятие экономических решений, использует экономические инструменты и методы при выполнении конкретных задач и достижения поставленных целей	Д, ВПР, 3	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ВПР, 3	Кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, КЗ – кейс-задача, Э – экзамен.

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

\* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

### **3. Оценочные средства**

#### **3.1. Темы докладов**

##### **3.1.1. Темы:**

- Региональные аспекты и программы развития малого предпринимательства
- Экономическая ответственность субъектов малого предпринимательства в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.
- Ответственность субъектов малого предпринимательства в соответствии с Налоговым Кодексом
- Опишите специальный налоговый режим субъектов малого предпринимательства в виде упрощенной системы налогообложения.
- Опишите специальный налоговый режим субъектов малого предпринимательства в виде патентной системы налогообложения.
- Как отражаются операции по вложениям во внеоборотные активы на предприятиях малого бизнеса (сч. 08).
- Опишите порядок учета затрат основного производства на предприятиях малого бизнеса.
- Как распределяются накладные расходы на предприятиях малого бизнеса?
- В чем состоят особенности учета кредитов и займов на малом предприятии?
- Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
- Как организуется учет финансовых вложений на предприятиях малого бизнеса?
- Дайте характеристику и назовите состав долгосрочных инвестиций.
- Что является источниками финансирования долгосрочных инвестиций?
- Принципы учета капитальных вложений.
- Особенности бухгалтерского учета в КФХ
- Особенности налогообложения в КФХ

##### **3.1.2. Методические материалы**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Продолжительность доклада 10-15 мин.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: 1) Формулировка темы доклада (она должна быть актуальной и оригинальной, интересной по содержанию). 2) Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность). 3) Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть: 1) Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. 2) Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. 4) Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х докладов. Максимальное количество баллов за 1 доклад – 3 балла.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

### **3.2. Темы рефератов**

#### **3.2.1. Темы:**

- Региональные аспекты и программы развития малого предпринимательства
- Экономическая ответственность субъектов малого предпринимательства в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.
- Ответственность субъектов малого предпринимательства в соответствии с Налоговым Кодексом
- Опишите специальный налоговый режим субъектов малого предпринимательства в виде упрощенной системы налогообложения.
- Опишите специальный налоговый режим субъектов малого предпринимательства в виде патентной системы налогообложения.
- Как отражаются операции по вложениям во внеоборотные активы на предприятиях малого бизнеса (сч. 08).
- Опишите порядок учета затрат основного производства на предприятиях малого бизнеса.
- Как распределяются накладные расходы на предприятиях малого бизнеса?
- В чем состоят особенности учета кредитов и займов на малом предприятии?
- Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
- Как организуется учет финансовых вложений на предприятиях малого бизнеса?
- Дайте характеристику и назовите состав долгосрочных инвестиций.
- Что является источниками финансирования долгосрочных инвестиций?
- Принципы учета капитальных вложений.
- Особенности бухгалтерского учета в КФХ
- Особенности налогообложения в КФХ

#### **3.2.2. Методические материалы**

Реферат выполняется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- разделы работы в соответствии с содержанием;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

1. Титульный лист оформляется на отдельном листе. На нём помещается:

- наименование образовательной организации (заглавными буквами, размер шрифта 12 пт., выравнивание по центру);
- наименование работы – РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа. Размер шрифта – стандартный, принятый в работе – 12-14 пт.;
- тема работы – располагается под названием дисциплины. Сначала указывается слово Тема, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы;
- фамилия, имя и группа студента, фамилия, имя, отчество преподавателя – размещаются в правой нижней трети титульного листа;
- внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.

2. Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате.

3. Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение.

Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объём введения – 1-2 страницы.

4. Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Например: [5] или [6 стр.20].

5. Все разделы реферата должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому. 6. В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

7. Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения реферата. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты.

8. Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х рефератов. Максимальное количество баллов за 1 реферат – 3 балла.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

### **3.3. Кейс-задания практических работ**

#### **3.3.1. Кейс-задания:**

##### **Кейс-задание 1**

Используя исходные данные табл. 1 – 5, а также настоящие методические указания, записать остатки по бухгалтерским счетам в учетные регистры типовых форм В-1 – В-8, представленных в табл. 7 – 14.

##### **Кейс-задание 2**

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за октябрь, представленным в журнале регистрации (табл. 6), и записать их в учетные регистры указанных ведомостей.

##### **Кейс-задание 3**

Сделать все необходимые расчеты по операциям, приведенным в журнале регистрации.

##### **Кейс-задание 4**

Подсчитать итог по журналу регистрации хозяйственных операций.

##### **Кейс-задание 5**

Подсчитать в ведомостях обороты за октябрь и вывести остатки на 01.11.200 г.

##### **Кейс-задание 6**

Составить на основании ведомостей В-1 – В-8 шахматную ведомость В-9 и сравнить итог с результатом журнала регистрации хозяйственных операций.

##### **Кейс-задание 7**

Составить оборотную ведомость – по синтетическим счетам (табл. 16).

##### **Кейс-задание 8**

Составить бухгалтерский баланс (табл. 17).

Таблица 1 - Остатки по счетам на 1 октября 200 г.

Активный счет	Сумма, ден. ед.	Пассивный счет	Сумма, ден. ед.
01. Основные средства	6 300	02. Амортизация основных средств	1 620
10. Материалы	1 800	66. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1 200
50. Касса	120	70. Расчеты с персоналом по оплате труда	2 000
51. Расчетный счет	15 950	80. Уставный капитал	17 240
71. Расчеты с подотчетными лицами	50	99. Прибыли и убытки	2 160
Итого	24 220	Итого	24 220

Таблица 2 - Расшифровка остатков по счету 01 «Основные средства» на 1 октября 200 г.

Наименование объекта	Ед. измерения	Количество	Первоначальная стоимость, ден. ед.	Норма амортизации, %
Автомобиль грузовой	шт.	1	2 700	0,60
Машины швейные универсальные	шт.	3	1 500	0,24
Компьютер	шт.	1	2 100	0,40
Итого	X	X	6 300	X

Таблица 3 - Расшифровка остатков по счету 10 «Материалы» на 1 октября 200 г.

Наименование материалов, номенклатурный номер	Ед. измерения	Цена, ден. ед.	Количество	Сумма, ден. ед.
Габардин 303540	м	60	21	1 260
Шелк подкладочный 302310	м	20	27	540
Итого	X	X	X	1 800

Таблица 4 - Расшифровка остатков по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1 октября 200 г.

Фамилия, имя, отчество подотчетного лица	Сумма задолженности, ден. ед.	
	подотчетного лица предприятию	предприятия подотчетному лицу
Воробьева А. Н.	20	—
Журавлев И. И.	30	—
Итого	50	—

Таблица 5 - Расшифровка остатков по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на 1 октября 200 г.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Остаток задолженности предприятия работнику, ден. ед.
1.	Соколов Я. Ф.	Директор	520
2.	Воробьева А. Н.	Бухгалтер	380
3.	Журавлев И. И.	Водитель	200
4.	Синицина М. П.	Швея	220
5.	Дятлова Е. Ф.	Швея	220
6.	Стрижова Ю. А.	Швея	220
7.	Чижик В. К.	Закройщик	240
	Итого	X	2 000

Таблица 6 - Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 200\_ г.

№ п/п	Основание (ссылка на первичный документ)	Содержание хозяйственных операций	Сумма, ден. ед.						Корреспонденция счетов	
			Вариант						Дебет	Кредит
			1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Приходный кассовый ордер № 12 от 02.10.200 г.	Поступили с расчетного счета в кассу деньги	2700	2600	2700	2800	2950	3000		
2	Расходный кассовый ордер (РКО) № 15 от 02.10.200 г.	Выдана зарплата работникам в счет погашения задолженности за сентябрь	2000	2000	2000	2000	2000	2000		
3.	Расходные кассовые ордера № 16, 17, 18, 19, 20 от 03.10.200 г.	Выданы деньги подотчетным лицам: Синициной М. П.	140	200	310	400	520	680		
		Стрижовой Ю. А.	100	200	260	210	250	190		
		Журавлеву И.И.	20	30	25	15	60	10		
		Воробьевой А.Н.	60	50	45	60	30	25		
		Чижику В. К.	60	100	40	100	340	500		
4.	Приходный кассовый ордер № 13 от 04.10.200г.	Получено по чеку на выплату материальной помощи	750	690	720	865	900	1080		
5.	РКО № 21, объявление на взнос наличными от 05.10.200 г.	Из кассы сданы наличные на расчетный счет	550	490	520	570	430	290		



Продолжение табл 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	РКО № 22 от 05.10.200 г., счет № 318 ателье «Мас- тер», счет фактура № 290 от 03.10.200 г.	Оплачено через кассу за ремонт швейной машины ателье «Мастер»	200	210	205	287	402	563		
		НДС	36	38	37	52	72	101		
		итого								
7.	Приходный ордер № 24 от 08.10.200 г., на- кладная № 36, счет- фактура № 873 от 05.10.200 г.	От фабрики «Марко» оприходованы ткани: а) габардин в количестве 110 м по цене 60 ден. ед. за 1 м;	6600	6600	6600	6600	6600	6600		
		б) твил в количестве 50 м по цене 45 ден. ед. за 1 м	2250	2250	2250	2250	2250	2250		
		НДС по этим материалам	1593	1593	1593	1593	1593	1593		
8.	Выписка с расчетного счета, платежное по- ручение № 65 от 09.10.200 г.	Оплачены материалы, поступившие от фабрики «Марко» (сумму опре- делить)								
9.	Авансовый отчет Чи- жика В.К. № 8, при- ходный ордер № 25 от 09.10.200 г.	Чижиком В. К. приобретена фурни- тура (пуговицы, молнии) и сдана на склад	60	100	70	95	390	500		
10.	Счет № 589, счет- фактура № 413 от 08.10.200 г.	Акцептован счет транспортной ор- ганизации № 5536 за доставку тканей,	300	280	330	450	380	190		
		НДС	54	50	59	81	68	34		

Продолжение табл 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.	Авансовый отчет № 9 Синициной М.П. от 08.10.200 г.	Оплачено за погрузку и разгрузку тканей за счет подотчетных сумм	70	50	60	200	260	340		
12.	Лимитно-заборная карта № 19 от 10.10.200 г.	Отпущен габардин в количестве 72 м для пошива костюмов (опреде- лить сумму)								
13.	Лимитно-заборная карта № 20 от 12.10.200 г.	Отпущен шелк подкладочный в ко- личестве 18 м для пошива костюмов (определить сумму)								
14.	Требование № 6 от 09.10.200 г.	Отпущена фурнитура на пошив женских костюмов	30	40	50	110	75	60		
15.	Накладная № 82, счет-фактура № 67, счет № 90 от 10.10.200 г.	Приобретен ксерокс у ООО «Маяк»	440	580	610	920	840	680		
		НДС	79	104	110	166	151	122		
16.	Платежное поручение № 316, выписка с расчетного счета от 14.10.200 г.	Перечислено за ксерокс ООО «Ма- як»	519	684	720	1086	991	802		
17.	Акт приемки- пере- дачи основных средств № 4 от 16.10.200 г.	Принят на баланс ксерокс (первоначальную стоимость определить)								

Продолжение табл 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.	Накладная № 54, счет № 90, счет-фактура № 43 от 10.10.200 г	У ООО «Техника» приобретен оверлог	504	487	512	640	810	750		
		НДС	91	88	92	115	146	135		
19.	Платежное поручение № 317 от 17.10.200 г.	Перечислено ООО «Техника»	595	575	604	755	956	885		
20.	Авансовый отчет № 9 Синициной М. П. от 18.10.200 г.	Расходы по доставке оверлога оплачены за счет подотчетных сумм	63	90	140	80	134	120		
21.	Акт приемки-передачи основных средств №5 от 18.10.200 г.	Оверлог принят в эксплуатацию (первоначальную стоимость определить)								
22.	Авансовый отчет № 10 Стрижовой Ю. А. от 20.10.200 г.	Приобретен гладильный аппарат за наличные деньги	150	260	300	400	380	250		
23.	Акт приемки-передачи основных средств №5 от 21.10.200 г.	Гладильный аппарат принят в эксплуатацию	150	260	300	400	380	250		
24.	Акт на списание основных средств № 1 от 23.10.200 г.	В связи с полной непригодностью ликвидирована швейная машина: первоначальная стоимость	300	300	300	300	300	300		
		сумма амортизации	240	230	220	200	210	190		
		остаточная стоимость								

Продолжение табл 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
25.	Счет № 12, Счет-фактура № 10 от 23.10.200 г.	Акцептован счет ООО «Ремонтник» за разборку швейной машины	50	60	40	80	65	30		
		НДС	9	11	7	14	12	5		
26.	Накладная № 1 от 23.10.200 г.	Оприходованы запасные части от ликвидированной швейной машины	40	30	20	45	60	35		
27.	Акт о списании основных средств № 1 от 23.10.200 г.	Списан результат от ликвидации швейной машины (сумму определить)								
28.	Расчет от 23.10.200 г	Начислена амортизация по основным средствам, находящимся в эксплуатации (сумму определить)								
29.	Расходный кассовый ордер № 24 от 24.10.200 г.	Выдано из кассы Стрижовой Ю. А. в счет погашения перерасхода по авансовому отчету № 9	50	60	40	190	130	60		
30.	Авансовый отчет № 11 Воробьевой А. Н. от 24.10.200 г.	Израсходовано Воробьевой А. Н. на оплату почтово-телеграфных расходов	80	60	80	75	55	40		
31.	Авансовый отчет № 12 Журавлева И. И. от 25.10.200 г.	Израсходовано Журавлевым И. И. на общехозяйственные нужды	25	28	27	30	35	20		

Продолжение табл 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
32.	Приходный кассовый ордер № 14 от 25.10.200 г.	Остаток неиспользованного аванса внесен Журавлевым И. И. в кассу	25	32	28	15	55	10		
33.	Расчет бухгалтерии от 25.10.200 г.	Начислены проценты за пользование кредитом, взятым под 15 % годовых								
34.	Счет № 12, Счет-фактура № 11 от 25.10.200 г.	Акцептован счет ООО «Энергетик» за потребленную электроэнергию	460	360	520	680	560	740		
		НДС	83	65	94	122	101	133		
35.	Накладная №10 от 25.10.200_г.	Оприходованы обрезки тканей на склад предприятия	28	35	59	83	76	90		
36.	Счет № 732, счет-фактура № 615 от 26.10.200 г.	Акцептован счет телефонной станции за оказанные услуги	320	410	360	400	390	500		
		НДС	58	74	65	72	70	90		
37.	Накладная № 45, счет № 88, счет-фактура № 61 от 26.10.200 г.	Закуплены фирменные лекала для пошива костюмов на срок 1 год у ООО «Модная одежда»	430	650	320	900	750	1540		
		НДС								
38.	Наряды на сдельные работы, табель учета рабочего времени от 26.10.200 г.	Начислена заработная плата за пошив костюмов: Синициной М. П.	240	230	220	317	475	396		
		Дятловой Е. Ф.	240	230	220	317	475	396		
		Чижику В. К.	250	240	230	331	497	414		

Продолжение табл 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Административно-управленческому персоналу: Соколову Я. Ф.	500	510	520	676	879	791		
		Воробьевой А. Н.	400	390	410	574	879	791		
		Журавлеву И. И.	180	190	170	533	746	672		
		Итого	1810	1790	1770	2748	3951	3459		
39.	Справка бухгалтерии от 26.10.200 г.	Произведены отчисления единого социального налога в: Пенсионный фонд								
		Фонд социального страхования								
		Федеральный фонд обязательного медицинского страхования								
		Территориальный фонд обязательного медицинского страхования								
40.	Расчетно-платежная ведомость № 11 от 26.10.200 г.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности Стрижовой Ю. А.	100	90	100	200	250	180		
41.	Расчетно-платежная ведомость № 11 от 26.10.200 г.	Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц								

Продолжение табл 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
42.	Расчетно-платежная ведомость № 11 от 26.10.200 г.	Удержаны алименты с Соколова Я.Ф. в размере 25 %								
43.	Накладная на оприходование готовой продукции № 22 от 26.10.200 г.	Оприходованы 24 женских костюма по фактической себестоимости: НЗП на конец месяца нет (сумму себестоимости определить самостоятельно)								
44.	Накладная № 51, счет-фактура № 43 от 27.10.200 г.	Покупателю (магазину «Женская одежда») отгружена готовая продукция (20 женских костюмов)	9840	9780	10020	13527	21914	28707		
		НДС	1771	1760	1804	2435	3944	5167		
45.	Расчет бухгалтерии от 27.10.200 г.	Рассчитана фактическая себестоимость отгруженной продукции (сумму определить)								
46.	Выписка из расчетного счета за 27.10.200 г.	Оплачены с расчетного счета расходы на транспортировку реализованной продукции	80	60	70	100	120	130		
47.	Ведомость учета расходов от 29.10.200 г.	Списаны на финансовый результат общехозяйственные расходы и расходы на продажу продукции								

Окончание табл 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
48.	Расчет бухгалтерии от 29.10.200. г.	Определен и списан на финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)								
49.	Выписка из расчетного счета от 29.10.200 г.	На расчетный счет зачислен платеж магазина «Женская одежда» за отгруженную ему готовую продукцию	9840	9780	10020	13527	21914	28707		
		С расчетного счета перечислены: отчисления на социальные нужды								
50.	Выписка из расчетного счета от 30.10.200 г.	С расчетного счета перечислены: налоги, удержанные из заработной платы работников в полном объеме								
		ООО «Ремонтник»	59	71	47	94	77	35		
		ООО «Модная одежда»	430	650	320	900	750	1540		
		транспортной организации № 5536	354	330	389	531	448	224		
		% за пользование кредитом в полном объеме								
51.	Справка от 30.10.200 г.	Принят к возмещению из бюджета НДС, уплаченный поставщикам								



### **3.3.2. Методические материалы**

Учащиеся выполняют кейс-задания (8 заданий). За правильное выполнение всех кейс-заданий – 48 баллов.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

### **3.4. Комплект вопросов к зачету**

#### **3.4.1. Вопросы**

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям
2. Нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства и деятельности КФХ в России
3. Особенности функционирования субъектов малого бизнеса и КФХ
4. Основные задачи бухгалтерского учета на малых предприятиях
5. Особенности учетной политики и рабочего плана счетов
6. Формы бухгалтерского учета на малом предприятии
7. Упрощенная система налогообложения
8. Обычная система налогообложения
9. Организация учета денежных средств
10. Учет расчетов на малом предприятии
11. Организация бухгалтерского учета товаров
12. Особенности учета материальных запасов и готовой продукции
13. Порядок определения стоимости реализованных товаров
14. Порядок проведения инвентаризации на малом предприятии
15. Порядок приема и увольнения сотрудников
16. Учет отработанного времени
17. Учет заработной платы и порядок ее выдачи
18. Особенности оплаты отпускных и больничных листов
19. Организация учета основных средств и нематериальных активов
20. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
21. Учет затрат на малом предприятии
22. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ/услуг)
23. Учет коммерческих расходов и издержек обращения
24. Учет доходов и расходов от основной деятельности
25. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов
26. Сводные регистры бухгалтерского учета
27. Общая характеристика и состав бухгалтерской отчетности
28. Порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности
29. Особенности бухгалтерского учета в КФХ
30. Особенности налогообложения в КФХ

#### **3.4.2. Методические материалы**

Студентам выдаются вопросы для зачета, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Зачет проводится в форме устного собеседования.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*